

Kerman Radilogy Department Rules:

قوانین کلی بخش رادیولوژی کرمان

یک-

ملاک تغییر سال رزیدنتهای هر ورودی به رزیدنت سال بالاتر، ابتدای سال تحصیلی (شهریور ماه هر سال) می باشد.

دو-

انتخابات رزیدنت ارشد هر ساله در هفته دوم اسفند با حضور همه رزیدنتها برگزار میشود و کاندیداها ترجیحا توسط رزیدنت ارشد قبلی معرفی میگردند. البته منعی برای کاندید شدن سایر رزیدنتهای سال سوم نمی باشد.

سه-

برای حفظ آموزش خود و دیگران، کلیه سوالات خود را در ابتدا از رزیدنت یک سال بالاتر خود مطرح نموده و سلسله مراتب را رعایت نمایید و از مراجعه مستقیم به اتندینگ خودداری فرمایید.

چهار-

در صورت بروز مشکلی که در سایت پیش بینی نشده، تصمیم گیری در آن مورد تا نوشته شدن قانون آن بر عهده رزیدنت ارشد می باشد. در این موارد مستقیما با وی تماس گرفته شود.

پنج-

در صورت بروز هر گونه مشکل بدلیل عدم مطالعه دقیق شرح وظایف، مسوولیت به عهده خود رزیدنت میباشد.

شش-

مسوولیت دادن مرخصی فقط رزیدنت ارشد میباشد و از مراجعه به اساتید و مدیر گروه جهت گرفتن مرخصی اکیدا خودداری نمایید.

هفت-

در صورت بروز هر گونه مشکل در هر زمینه ای فقط با رزیدنت ارشد در میان گذاشته شود و از مراجعه به اساتید اکیدا خودداری نمایید ضمنا با خاطی در این موارد شدیدا برخورد خواهد شد و جریمه وی در جلسه ای ، توسط رزیدنتهای سال بالاتر وی و بدون حضور هم ورودیهای او تعیین خواهد شد.

هشت -

حضور در بخش قبل از رزیدنت سال بالاتر الزامی است و در صورت بروز تخلف، با خاطی در این موارد شدیداً برخورد خواهد شد و جریمه وی در جلسه ای، توسط رزیدنتهای سال بالاتر وی و بدون حضور هم ورودیهای او تعیین خواهد شد.

نه -

در صورت داشتن عذر موجه برای دیر رسیدن، حتماً قبلاً مراتب را به رزیدنت یک سال بالاتر خود اطلاع دهید.

ده -

در صورتی که به هر دلیل مجبور به خروج از بخش قبل از رزیدنت سال بالاتر شدید حتماً از رزیدنت یک سال بالاتر خود در آن بخش اجازه بگیرید.

یازده -

رزیدنت ارشد جدید موظف است که به محض انتخاب، در اسرع وقت یکی از رزیدنتهای سال اول تا سوم را جهت مدیر سایت معرفی نماید.

دوازده -

مدیر جدید سایت موظف است در همان هفته تعیین رزیدنت ارشد جدید، جهت تحویل سایت به مدیر قبلی مراجعه نموده و با وظایف خود در قبال سایت آشنا گردد.

سیزده -

رونوشتی از قوانین سایت بطور کتبی و پرینت شده در اختیار رزیدنت ارشد قرار دارد که رزیدنت ارشد جدید باید آنرا از ارشد قبلی تحویل گیرد.

چهارده -

تدریس به اکسترنهای پزشکی حاضر در بخش از اول مهر تا ابتدای شهریور ماه سال بعد بر عهده رزیدنتهای سال اول میباشد.

پانزده -

تعویض روتیشنهای رزیدنتهای سال اول هر دو هفته، سال دوم، سوم و چهارم هر یک هفته میباشد.

شانزده -

مسئولیت کلی کشیک در همه بیمارستانها بر عهده رزیدنت ارشد میباشد و هیچ رزیدنتی حق ندارد هیچ پروسیجر درخواستی را بدوم اجازه رزیدنت کشیک ارشد آنروز کنسل نماید.

هفده -

چنانچه رزیدنتی قصد رفتن مرخصی دارد، باید حتما کلیه رزیدنتهایی که در طول مدت مرخصی وی سال در روتیشنهای سال بالاترش هستند را در جریان بگذارد. در صورتیکه احتمال تعویض روتیشن رزیدنتهای سال بالاتر وی در این مدت وجود دارد باید رزیدنتهای آتی آن روتیشن را نیز در جریان قرار دهد.

هجده -

کشیکهای تعطیلات نوروز:

بعد از مشخص شدن تاریخ شروع تعطیلات، رزیدنتهای سال سوم از روز اول تعطیلات هر یک، یک کشیک خواهند داشت.

تبصره یک: انجام کلیه امور صبح بخشهای هر سه بیمارستان بر عهده رزیدنتهای سال سوم و اول خواهد بود و رزیدنتهای سال دوم تا شروع کشیکهای نوروزی خود آف خواهند بود.

تبصره دو: کشیکها باید طوری تنظیم شوند که آخرین کشیک رزیدنت سال سوم، حداقل ۴۸ ساعت قبل از سال تحویل باشد.

تبصره سه: انجام کلیه سونوگرافیهای بیمارستان افضلی پور و نیز ریپورت سی تی اسکنهای هر سه بیمارستان بر عهده رزیدنت سال دوم خواهد بود.

تبصره چهار: انجام سونوگرافیهای باهنر و شفا بر عهده رزیدنت سال اول خواهد بود.

تبصره پنج: کشیک رزیدنتهای سال اول تنها در بیمارستانهای باهنر و شفا (بطور مشترک) میباشد، البته نباید تعداد کشیکهای رزیدنتهای سال اول در تعطیلات کمتر از شش شبانه روز باشد که اگر کمتر بود باید یک رزیدنت سال اول در بیمارستان افضلی پور همراه با رزیدنت سال دوم کشیک بدهد تا تعداد کشیکهای وی به شش شبانه روز برسد.

وظایف رزیدنت سال اول در روتیشن:

بیمارستان افضلی پور:

- یک نفر تفسیر عکس ساده:

فرد فوق باید در ساعت ۷ صبح در بخش حضور داشته و قبل از استاد عکسهای ساده را بررسی و جوابهای ابتدایی را نوشته و سپس با اتندینگ مربوطه چک نماید.

- یک نفر فلوروسکوپي:

فرد مذکور باید از ساعت ۸ صبح در بخش حضور داشته و با همکاری پرسنل اقدام به گرفتن عکسها نموده پس از پایان کار هر بیمار، بلافاصله عکسهای وی را با اتندینگ مربوطه چک نموده و در همان جلسه جواب بیمار را بدهد.

تبصره یک: ضمنا نوشتن داروهای کنتراست در دفترچه بیماران با رزیدنت این روتیشن میباشد.

تبصره دو: رزیدنت این روتیشن باید پس از امتحان ارتقا بطور مرتب و تمام وقت در اتاق سونوگرافی فوکودا در کنار رزیدنت سال دو حضور داشته باشد البته این رزیدنت وظیفه ای در قبال نوشتن رپورت ندارد و بهیچ وجه نباید تنها اقدام به انجام سونوگرافی نماید.

تبصره سه: کلیه وظایف رزیدنت فلوروسکوپي پس از امتحان ارتقا به عهده رزیدنت عکس ساده میباشد.

بیمارستان باهنر:

- یک نفر سونوگرافی:

فرد فوق باید در ساعت ۹ صبح در بخش سونوگرافی حضور داشته و کلیه سونوگرافیها را در حضور سال دوم مشاهده نموده و پس از امتحان ارتقا خود اقدام به انجام آن نماید و مواردی را که نمیتواند به تنهایی و با مهر خود رپورت نماید با رزیدنت سال دوم حاضر در بخش سی تی اسکن باهنر مشورت نماید. رزیدنت مزبور مسوولیتی در قبال نوشتن رپورت سونوگرافی رزیدنت سال بالا ندارد.

- یک نفر فلوروسکوپي و عکس ساده:

فرد فوق باید با همکاری پرسنل اقدام به انجام فلوروسکوپي و نموده و عکسهای آنها را بلافاصله با اتندینگ مربوطه تفسیر کرده و در همان جلسه جواب را به بیمار تحویل نماید.

تبصره یک: وظیفه نوشتن داروهای کنتراست، حضور در بخش سی تی اسکن جهت انجام سی تی اسکنهای با کنتراست و تفسیر عکسهای ساده نیز به عهده رزیدنت این روتیشن می باشد.

تبصره دو: بدیهی است در صورتی که بدلیل کمبود رزیدنت، فقط یک نفر به بیمارستان باهنر فرستاده شود کلیه وظایف فوق بر عهده همان یک رزیدنت میباشد. این تبصره در مورد مرخصی رزیدنت دیگر نیز صادق میباشد.

تبصره سه: در روزهای کنفرانس، از ابتدای بهمن ماه هر سال رزیدنت سال اول باید از ساعت ۸ صبح در بخش باهنر حضور داشته و نباید به کنفرانس بیاید.

بیمارستان شفا:

- یک نفر سونوگرافی:

رزیدنت فوق باید در ساعت ۹ در بخش سونوگرافی حضور داشته و کلیه سونوگرافیهای انجام شده را مشاهده نماید. همچنین نوشتن داروهای کنتراست در دفترچه بیماران به عهده این رزیدنت میباشد.

تبصره یک: رزیدنت فوق بعد از دو ماه از ورود به بخش باید بطور مستقل و بدون حضور رزیدنت سال دوم اقدان به انجام سونوگرافی نماید و در صورت داشتن مشکل، آنرا با رزیدنت سال دوم یا سوم سی تی اسکن شفا در میان گذارد.

تبصره سه: از آنجا که بیمارستان شفا در روزهای پنج شنبه تعطیل میباشد در صورتی که در بخش، سونوگرافی اورژانسی، سی تی اسکن با کنتراست و یا اقدامات دیگری که نیاز به حضور رزیدنت باشد در شیفت صبح روز پنج شنبه پیش آید، انجام آن بر عهده رزیدنت روتیشن شفا در همان هفته میباشد. در صورت نیاز به مشورت و نیز انجام هماهنگیهای لازم قبیل از اقدام، باید با رزیدنت سال بالاتر بیمارستان شفا در همان هفته تماس گرفته شود.

- یک نفر فلوروسکوپی و آنژیوگرافی:

رزیدنت فوق باید در ساعت ۹ صبح در بخش حضور داشته و با همکاری پرسنل اقدام به انجام فلوروسکوپی نموده و عکسهای حاصل را در همان جلسه با اتندینگ چک کرده و جواب را به بیمار بدهد. ضمناً وی باید همرا با اتندینگ اقدام به انجام آنژیوگرافی نماید.

تبصره: در صورتی که بدلیل کمبود رزیدنت یا مرخصی یکی از رزیدنتهای سال اول کلیه وظایف به عهده یک رزیدنت میباشد.

وظایف رزیدنت سال اول در کشیک:

- یک نفر کشیک در بیمارستان افضل پور

رزیدنت فوق باید از ساعت یک بعد از ظهر در بخش حضور داشته باشد. مسوولیتهای وی حضور در هنگام انجام سی تی اسکن با کنتراست، انجام فلوروسکوپی های اورژانسی با همکاری پرسنل و مشاهده سونوگرافیهای انجام شده در نوبت کشیک در حضور رزیدنت سال دوم میباشد.

تبصره: رزیدنت سال اول بهیچ وجه تا ابتدای سال تحصیلی آینده (شهریور سال بعد) حق انجام سونوگرافی در نوبت کشیک را بطور مستقل و بدون حضور رزیدنت سال بالاتر ندارد و بهیچ وجه نباید اقدام به نوشتن رپورت و یا مهر یا امضا نمودن آن نماید. در صورت مشاهده به شدت برخورد خواهد شد.

- یک نفر کشیک در بیمارستانهای باهنر و شفا:

رزیدنت فوق باید از ساعت یک بعد از ظهر در بیمارستان باهنر حضور داشته و مسوولیت‌های وی حضور در هنگام انجام سی تی اسکن با کنتراست، انجام فلوروسکوپی های اورژانسی با همکاری پرسنل و مشاهده سونوگرافیهای انجام شده در نوبت کشیک در حضور رزیدنت سال دوم میباشد.

تبصره یک: رزیدنت سال اول بهیچ وجه نباید در نوبت کشیک تا پایان دیمه هر سال اقدام به انجام سونوگرافی بطور مستقل نماید و یا هیچ رپورتی را مهر یا امضا نماید.

تبصره دو: وظیفه انجام کلیه سونوگرافیهای بیمارستان باهنر و شفا در کشیک از اول بهمن ماه بر عهده رزیدنت سال اول میباشد و وی باید همه سونوگرافیها را بطور مستقل و بدون حضور رزیدنت سال دوم انجام داده و رپورت خود را مهر و امضا نماید. بدیهی است در صورت بروز مشکل، وی باید با رزیدنت سال دوم آنکال آئروز تماس بگیرد.

تبصره سه: رزیدنت سال اول باید در ابتدای بهمن ماه توانایی مستقل داپلر شریانی را در بیماران ترومایی داشته باشد و البته باید کلیه داپلرهای شریانی در بیماران غیر ترومایی را فقط با حضور رزیدنت سال دوم انجام دهد.

تبصره چهار: رزیدمنت سال اول باید در ابتدای بهمن ماه توانایی انجام آنژیوگرافی را بطور مستقل و بدون حضور رزیدنت سال دوم داشته باشد.

تبصره پنج: در صورت درخواست هر گونه سی تی آنژیوگرافی در ساعات کشیک، رزیدنت سال اول فقط باید به رزیدنت سال دوم آنکال اطلاع دهد و هیچ وظیفه ای در این مورد ندارد.

تبصره شش: در صورتیکه رزیدنت سال دوم آنکال باهنر از مشورت حضوری (بسته به درخواست رزیدنت سال اول) امتناع نماید مراتب را به رزیدنت ارشد اطلاع دهید.

مرخصی های سال اول:

هر رزیدنتی که به مرخصی میرود جانشین وی به ترتیب باید از یکی از محلهای زیر تامین گردد:

- وقتی نفر اول به مرخصی میرود جانشین وی از بیمارستان باهنر تامین میشود.
- وقتی نفر دوم به مرخصی میرود جانشین وی از بیمارستان شفا تامین میگردد.
- وقتی نفر سوم به مرخصی میرود جانشین وی از بیمارستان افضلی تامین میشود.

تبصره: بدون در نظر گرفتن تعداد رزیدنتهای هر ورودی، در مواقع مرخصی هیچ بیمارستانی نباید خالی از رزیدنت سال اول باشد.

تبصره دو: در صورتیکه رزیدنتهای یک ورودی چهار نفر باشد مرخصیهای آنها بهیچ وجه نباید با هم همپوشانی داشته باشد یعنی در صورت چهار نفر بودن، در هر زمان فقط یک نفر میتواند به مرخصی برود.

تبصره سه: هر رزیدنتی که مایل به رفتن به مرخصی است باید حداکثر تا پنجم هر ماه مرخصی خود را به رزیدنت ارشد تحویل دهد در غیر اینصورت مسوولیت آن بر عهده خود وی میباشد. در موارد مرخصیهای

پیش بینی نشده، تصمیم گیری در مورد مرخصی کلیه رزیدنتهای آن ورودی در آن ماه به عهده رزیدنت ارشد میباشد.

وظایف رزیدنت سال دوم در روتیشن:

بیمارستان افضل پور:

- یک نفر سونوگرافی فوکودا:

فرد فوق باید در ساعت هشت و سی دقیقه در بخش حاضر بوده و شروع به انجام سونوگرافی بیماران سرپایی و بستری نماید.

- یک نفر سونوگرافی زیمنس:

فرد فوق باید در ساعت هشت و سی دقیقه در بخش حاضر بوده و شروع به انجام سونوگرافی بیماران سرپایی و بستری نماید.

تبصره یک: افراد فوق باید تا ساعت یک در بخش حضور داشته باشند تا بیماران بستری که دیر از بخش فرستاده میشوند به رزیدنت کشیک منتقل نشود.

تبصره دو: هیچ رزیدنتی مجاز به اجبار رزیدنتهای سال پایین برای نوشتن رپورتهای خود نیست.

تبصره سه: رزیدنتهای سال دو باید تا ابتدای شهریور ماه سال بعد خود مستقیماً کلیه بیماران را سونوگرافی کرده و رپورت نمایند و تحویل به رزیدنتهای جدید تنها بعد از شروع سال تحصیلی جدید (شهریور ماه) امکانپذیر است.

- یک نفر سی تی اسکن افضل پور:

فرد فوق باید همراه با رزیدنت سال سوم در بخش سی تی اسکن (زمان آن بسته به نظر رزیدنت سال سوم است) حضور داشته و اقدام به خواندن آنها با رزیدنت سال سوم و سپس چک آنها اتندینگ مربوطه نماید. ضمناً چک رپورتهای تایپ شده بر عهده رزیدنت سال دو میباشد ولی تا شهریور سال بعد فقط اسم اتندینگ مربوطه و رزیدنت سال سوم در زیر رپورت خواهد بود.

تبصره: شروع روتیشن سی تی اسکن افضل پور برای رزیدنتهای سال دوم ، اگر چهار نفر باشند از ابتدای آبان و در صورتیکه بیشتر از چهار نفر باشند از ابتدای شهریور میباشد.

بیمارستان باهنر:

- یک نفر سونوگرافی:

فرد فوق باید در ساعت هشت صبح در بخش حضور داشته باشد و شروع به انجام سونوگرافی نماید.
تبصره یک: رزیدنت فوق نباید در این هفته در کلاسهای صبحگاهی شرکت نماید تا بتواند بیماران اورژانسی را سونوگرافی نماید. البته این وظیفه از ابتدای بهمن ماه به رزیدنت سال اول سونوگرافی باهنر محول میشود.
تبصره دو: رزیدنت سونوگرافی باهنر پس از امتحان ارتقا به سی تی اسکن باهنر انتقال یافته و رزیدنت سال اول جای وی را میگیرد. در صورت بروز اشکال برای رزیدنت سال اول، فرد فوق باید سونوگرافی نیز پوشش داده و نسبت به رفع اشکال رزیدنت سال اول اقدام نماید.

- یک نفر سی تی اسکن:

شروع روتیشن سی تی اسکن باهنر برای رزیدنتهای سال دوم فقط در صورتی خواهد بود که تعداد آنها شش نفر باشد.

بیمارستان شفا:

- یک نفر سونوگرافی شفا:

فرد فوق باید در ساعت ۹ در بخش حاضر شده و اقدام به انجام سونوگرافی نماید.
تبصره یک: وظیفه فوق از ابتدای آبان ماه بر عهده رزیدنت سال یک سونوگرافی می باشد که در صورت بروز مشکل با رزیدنت سال بالاتر خود در سی تی اسکن مشورت مینماید.
تبصره دو: در صورتیکه تعداد رزیدنتهای سال دوم پنج نفر باشد شروع روتیشن سی تی اسکن شفا برای آنها از ابتدای آبان ماه خواهد بود و اگر شش نفر باشند از ابتدای شهریور میباشد.

وظایف رزیدنت سال دوم در کشیک:

- یک نفر کشیک در بیمارستان افضل پور

فرد فوق باید از ساعت یک در بخش حضور داشته و اقدام به انجام سونوگرافیها نماید.

تبصره یک: مسوولیت کشیک بیمارستان افضل‌ی پور تا ابتدای شهریور سال بعد مستقیماً بر عهده رزیدنت سال دو می باشد که باید مستقیماً سونوگرافیها را انجام داده و مهر و امضا نماید.

تبصره دو: آموزش سونوگرافی در کشیک به رزیدنتهای سال اول بر عهده رزیدنت سال دوم می باشد.

- تبصره سه: وظیفه ریپورت سی تی اسکنهای اورژانسی بیمارستان نیز، از ابتدای فروردین ماه بر عهده رزیدنت کشیک سال دوم افضل‌ی پور میباشد.

- یک نفر کشیک در بیمارستان باهنر و شفا

فرد فوق باید از ساعت یک بعد از ظهر در بخش حضور داشته و اقدام به انجام سونوگرافیها نماید.

تبصره یک: فرد فوق تا ابتدای بهمن ماه مسوول مستقیم سونوگرافیهای باهنر در کشیک میباشد و باید شخصا آنها را انجام داده و مهر و امضا نماید.

تبصره دو: از ابتدای بهمن ماه فرد فوق تنها آنکال بوده و لزومی به حضور در هنگام تمامی سونوگرافیها ندارد البته آنکال بیمارستان باهنر تا امتحان ارتقا باید جدا از کشیک افضل‌ی پور باشد و پس از آن کشیک افضل‌ی پور و آنکال باهنر در برنامه یکی خواهد بود.

تبصره سه: رزیدنت کشیک باهنر میتواند به تشخیص خود، رزیدنت سال اول را برای انجام سونوگرافیهای شفا بفرستد یا شخصا اقدام نماید.

مرخصی های سال دوم:

هر رزیدنتی که به مرخصی میرود جانشین وی به ترتیب باید از یکی از محلهای زیر تامین گردد:

- وقتی نفر اول به مرخصی میرود جانشین وی از سی تی اسکن افضل‌ی پور تامین میشود.
- وقتی نفر دوم به مرخصی میرود جانشین وی از سسی تی اسکن شفا تامین میگردد.
- وقتی نفر سوم به مرخصی میرود جانشین وی از سی تی اسکن باهنر تامین میشود.

تبصره: بدون در نظر گرفتن تعداد رزیدنتهای هر ورودی، در مواقع مرخصی روتیشنهای زیمنس، فوکودا و سونوگرافی باهنر نباید خالی از رزیدنت سال دوم باشد.

تبصره دو: در صورتیکه رزیدنتهای یک ورودی چهار نفر باشد مرخصیهای آنها بهیچ وجه نباید با هم همپوشانی داشته باشد یعنی در صورت چهار نفر بودن، در هر زمان فقط یک نفر میتواند به مرخصی برود.

تبصره سه: هر رزیدنتی که مایل به رفتن به مرخصی است باید حداکثر تا پنجم هر ماه مرخصی خود را به رزیدنت ارشد تحویل دهد در غیر اینصورت مسوولیت آن بر عهده خود وی میباشد. در موارد مرخصیهای

پیش بینی نشده، تصمیم گیری در مورد مرخصی کلیه رزیدنتهای آن ورودی در آن ماه به عهده رزیدنت ارشد میباشد.

وظایف رزیدنت سال سوم در روتیشن:

بیمارستان افضل پور:

- یک نفر سی تی اسکن

فرد مذکور باید قبلا کلیه سی تی های آنروز را خوانده و سپس با اتندینگ مربوطه چک نماید.

- یک نفر سونوگرافی

فرد مذکور باید در ساعت نه در بخش حاضر بوده و به دادن مشاوره به رزیدنتهای سال دوم روتیشنهای سونوگرافی بپردازد.

بیمارستان باهنر:

- یک نفر سی تی اسکن

فرد مذکور باید در ساعت نه در بخش حضور داشته و قبلا به تفسیر سی تی اسکنهای آنروز پرداخته و سپس با اتندینگ مربوطه چک نماید.

تبصره: ریپورت سی تی اسکن بیمارستان باهنر تا ابتدای شهریور سال بعد بر عهده رزیدنت سال سوم می باشد.

بیمارستان شفا:

- یک نفر سی تی اسکن

فرد مذکور باید در ساعت نه در بخش حاضر شده و قبلا سی تی اسکنهای آنروز را خوانده و سپس با اتندینگ مربوطه چک نماید.

تبصره: ریپورت سی تی اسکن بیمارستان شفا تا ابتدای شهریور سال بعد بر عهده رزیدنت سال سوم می باشد.

تبصره: در صورتی که تعداد رزیدنتهای سال سوم بیشتر از چهار نفر باشد نفر پنجم به سی تی اسکن اضافی پور اضافه میشود.

ام آر آی بحث:

- یک نفر ام آر آی

روتیشن ام آر آی برای رزیدنتهای سال سوم بعد از امتحان ارتقا شروع میشود.

وظایف رزیدنت سال سوم در کشیک:

- از شهریور تا پایان اسفند هر سال، تعداد دوازده کشیک از کشیکهای بیمارستان اضافی پور در هر ماه بین رزیدنتهای سال سه و چهار تقسیم میشود که این تعداد کشیک از کشیکهای رزیدنتهای سال دوم کسر میگردد.

تبصره یک: در هنگام تقسیم، صرف نظر از تعداد رزیدنتهای سال سوم و چهارم، کشیکهای سال چهار نباید بیشتر از یک کشیک در ماه باشد.

تبصره دو: کلیه کشیکهای سال سوم و چهارم در سه روز اول هفته برنامه ریزی میگردد و در روزهای تعطیل و جمعه نخواهد بود.

تبصره سه: هر روز در برنامه کشیک نام یک رزیدنت سال سوم به عنوان آنکال خواهد بود.

تبصره چهار: از ابتدای فروردین تا ابتدای شهریور، تعداد کشیکهای رزیدنت سال سوم یک کشیک در ماه خواهد بود.

مرخصی رزیدنتهای سال سوم:

هر رزیدنتی که به مرخصی میرود جانشین وی به ترتیب باید از یکی از محلهای زیر تامین گردد:

- وقتی نفر اول به مرخصی میرود جانشین وی از نفر دوم سی تی اسکن اضافی پور تامین میشود.
- وقتی نفر دوم به مرخصی میرود جانشین وی از ام آر آی تامین میشود.
- وقتی نفر سوم (و یا نفر دوم قبل از امتحان ارتقا) به مرخصی میرود جانشین وی از سونوگرافی اضافی پور تامین میشود.

تبصره: بدون در نظر گرفتن تعداد رزیدنتهای هر ورودی، در مواقع مرخصی روتیشنهای سی تی اسکن اضافی پور، سی تی اسکن باهنر و سی تی اسکن شفا نباید خالی از رزیدنت سال سوم باشد.

وظایف رزیدنت سال چهارم در روتیشن:

بیمارستان افضل پور:

- یک نفر در بخش

فرد مذکور وظیفه مستقیمی ندارد و تنها به عنوان مشاوره دهنده و نظاره گر در بخش حضور دارد.

ام آر آی بعثت:

- بقیه رزیدنتهای حاضر در بخش که در طرح یک ماهه به سر نمیبرند در این بخش حاضر خواهند بود. افراد مذکور باید از اول شهریور ماه در بخش حاضر شوند و تا ابتدای مهر ماه تنها نظاره گر رپورت توسط اساتید باشند.

تبصره: رزیدنتهای مذکور باید از ابتدای مهر ماه در ساعت هشت در بخش حاضر شده و عکسهای همانروز اتندینگ مربوطه را خوانده و سپس با وی چک نمایند و خود نیز رپورتها را بنویسند.

وظایف رزیدنت سال چهارم در کشیک:

- تا پایان اسفند هر سال ، هر رزیدنت سال چهارم باید یک کشیک در ماه بطور مستقل بدهد. ضمناً اسم رزیدنت سال چهارم تا پایان حضور آنها در بخش باید در برنامه کشیک باشد که صرفاً جهت مشاوره هایی است که توسط سطوح پایینتر حل نشده است.

مرخصی های رزیدنتهای سال چهارم:

هر رزیدنتی که به مرخصی میرود جانشین وی به ترتیب باید از یکی از محلهای زیر تامین گردد:

- وقتی نفر اول به مرخصی میرود جانشین وی از افضل پور تامین میشود.

- وقتی نفر دوم به مرخصی میرود جانشین وی از ام آر آی تامین میشود.