

شرح وظایف مسوول فیزیک بهداشت بیمارستان:

۱. بررسی پرونده های پرتوگیران
۲. بازرسی منطق پرتوگیری یا مناطق تشعشع و نظارت بر تغییرات فیزیکی و تجهیزات موجود در بخش مربوطه
۳. اطمینان از وضعیت حفاظتی حوزه مورد نظر
۴. نظارت بر استفاده صحیح از فیلم بج ها
۵. ثبت و نگهداری سوابق فیلم بج ها
۶. کنترل آزمایشات دوره ای پرتوکاران و یادآوری برای انجام این آزمایشات به پرتوکاران
۷. تست مقبولیت دستگاههای مرکز با توجه به صلاحیت مسوولین مراکز
۸. پیگیری امور فیلم بج ها و ارسال ان به طور مرتب به واحد قانونی
۹. ارسال پرونده های پرتوکاران شروع به کار کرده به کار کرده به مسوولین مربوطه در معاونت درمان و پیگیری لازم تا برقراری حق اشعه پرتوکاران
۱۰. همکاری و هماهنگی با واحد آموزش جهت برگزاری دوره های حفاظتی لازم جهت پرتوکاران
۱۱. پیگیری امور مربوط به اخذ مجوزهای قانونی جهت نصب دستگاههای جدید
۱۲. نظارت و کنترل منظم در خصوص وضعیت نشت های احتمالی پرتو و الودگی های پرتویی با هماهنگی مسوول فیزیک بهداشت کل و حفظ گزارشات سالانه